|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvar og rolleavklaringer** | |
| Følgende tabell er et forslag fra HATS om hvordan roller i skolerevyer bør defineres i henhold til ansvarsområder, oppgaver og valg. | |
| **Organisasjonsstyret:**  Bestående av:  Hovedinstruktører, lederne for revystyret, inspisienter og to foreldrerepresentanter.  Foreldremedlemmer skal levere politiattest | **Ansvar:** Øverste ansvarlig for revyen  **Oppgaver:**   * Inngå kontrakt med rektor * Besluttes budsjett og føringer på revyens drift. * Oppnevner sikkerhetsleder. * HMS for alle revydeltagere. * Oppnevne vaktkoordinator og oppfølging av at vaktplan med foreldrevakter. * Oppnevne økonomiansvarlig for revyen blant foreldrerepresentantene i styret.   **Hvordan valgt:**   * Foreldrerepresentant velges av foreldremøte. * HI velges av forrige HI * Lederne for revystyret velges av årsmøtet (revydeltagere fra skolen) * Ved tilfelle konflikter og situasjoner oppstår på arenaen, blir organisasjonsstyret informert om dette, og involvert hvis det kreves. * Org styret. konstituerer seg selv. Leder må være over 18 år. |
| **Hovedinstruktører (HI):**  Bestående av:  En til tre personer  Skal levere politiattest | **Ansvar**:  Den kunstneriske produksjonen av revyen.  **Oppgaver:**   * Lede den kunstneriske prosessen på revyen. * HI må sette sammen instruktørkorpset * Skrive tekstmateriale, instruere aktørene og velge konsept for revyen. * Samarbeide med PR/Multimedia og konsept om tema Kunnskap om brannrutiner på arena.   **Hvordan valgt:** Velges av fjorårets HI-sammensetning. |
| **Ledere for revystyret:**  Bestående av:  En til to deltakere | **Ansvar**: For den administrative driften av revyen.  **Oppgaver:**   * Lede revystyret og passe på at alt går som etter plan * Kunnskap om brannrutiner på arena.   **Hvordan valgt:** Velges gjennom en direkte demokratisk prosess av deltakerne på revyen. |
| **Kasserer** | **Ansvar:** Påse at budsjettet følges  **Oppgaver:**   * Påse at budsjett følges. * Påse at kvitteringer ivaretas til regnskapet * Føre regnskap.   **Hvordan valgt:** Velges gjennom en direkte demokratisk prosess av deltakerne på revyen. |
| **Instruktører:** | **Oppgaver**:  Hjelpe hovedinstruktører med å produsere revytekster og instruere aktører, band og tekniskgruppa.  **Hvordan velges:** Oppnevnes av hovedinstruktørene. Alle som har vært aktører på ungdomsskolen og går vg1 blir invitert til å bli med i instruktørkorpset. Dette er en viktig funksjon for å holde skolerevyene i Tromsø i kontinuerlig drift. Da dette fungerer som en opplæringsarena for nye hovedinstruktører. |
| **Foreldrevakter:**  Bestående av:  Alle foreldrene for deltakerne som deltar på revyen. | **Ansvar:** Brannsikkerhet, sikkerhet og HMS på arenaen  **Oppgaver:**   * Følge brannrutiner * Hjelp ved tilfelle av konflikt * Hjelp ved skade som oppstår på deltagere og lignende situasjoner. * Kontroll av besøkende   **Hvordan valgt:** Alle foreldre bes stille som foreldrevakter, og organisasjonsstyret utpeker vaktkoordinator. |
| **Inspisienter:**  Bestående av:  To til fire deltakere | **Ansvar:** For forestilling under forestillingsperioden.  **Oppgaver**:   * Påse at revyen blir gjennomført slik som HI har bestemt, * Påse at vakter og personell er tilstede til riktig tid. * Påse at foreldre stiller som vakter. * Kunnskap om brannrutiner på arena.   **Hvordan valgt:** Enten fra fjorårets gruppeledere, eller gjennom en direkte demokratisk valgprosess av deltakerne på revyen. |
| **Sikkerhetsleder:**  Bestående av:  En over 18.  Skal levere politiattest | **Ansvar:** Sikre at foreldrevakter og HI har nødvendig opplæring.  **Oppgaver:** Inneha kompetanse om sikkerhetsprosedyrer, Sikre at foreldrevakter og HI får nødvendig opplæring. Utarbeide instrukser  **Hvordan valgt:** Oppnevnes av organisasjonsstyret. |
| **Revystyret/ Produksjonsteamet:** | **Ansvar:** Ansvar for driften av de ulike gruppene i revyen  **Oppgaver:**   * Sysselsette og lede gruppene og deres oppgaver på revyen. * Planlegge drift i de ulike gruppene, og sørge for at ansvar fordeles. * Passe på at deltagerne til deres respektive gruppe får informasjon om arbeidstidene og overholder denne * Oppgaver ved brann og sikkerhet.   **Hvordan valgt:** Enten fra fjorårets gruppeledere, eller gjennom en direkte demokratisk valgprosess av deltakerne på revyen. |
| **Kapellmester:**  Bestående av:  1 deltaker | **Ansvar:** Lede bandet på revyen.  **Oppgaver:**   * Sette sammen bandet * Påse at sangnummer blir øvd inn. * Samarbeide med HI * Kunnskap om brannrutiner på arena.   **Hvordan valgt:** Enten fra fjorårets gruppeledere, eller gjennom en direkte demokratisk valgprosess av deltakerne på revyen. |
| **Teknisk/Lyd & Lys-leder:**  Bestående av:  2-3 deltakere | **Ansvar:** Gjennomføring av den tekniske delen av forestillingen.  **Oppgaver:**   * Rigge opp scenen og teknisk-utstyr i henhold til kommunens sikkerhetskrav og generelle HMS-krav. * Styre det tekniske under forestillingsperioden.   **Hvordan valgt:** Enten fra fjorårets gruppeledere, eller gjennom en direkte demokratisk valgprosess av deltakerne på revyen. |
| **PR/Multimedialeder:**  Bestående av:  1-2 deltakere | **Ansvar:** Overordnet ansvar for promotering og billettsalg.  **Oppgaver:**   * Produksjon av plakat- og programbladmateriale, * Inngå sponsoravtaler, * Kontrollere billettsalg og påse at revyen blir promotert godt. * Samarbeide med HI angående valg av tema/konsept. * Sette opp vaktlister.   **Hvordan valgt:** Enten fra fjorårets gruppeledere, eller gjennom en direkte demokratisk valgprosess av deltakerne på revyen. |
| **Konsept/Sminke & Kostymeleder:**  Bestående av:  1-3 deltakere | **Ansvar:** Lede konseptgruppen og/eller sminke & kostymegruppen.  **Oppgaver:**   * Anskaffe rekvisitter og kostymer i samråd med HI * Lage konseptgangen. * Samarbeide med HI angående valg av tema/konsept. * Sette opp vaktlister.   **Hvordan valgt:** Enten fra fjorårets gruppeledere, eller gjennom en direkte demokratisk valgprosess av deltakerne på revyen. |
| **Cateringleder:**  Bestående av:  1-2 deltakere | **Ansvar:** Lede cateringgruppen.  **Oppgaver:**   * Oppnevne en eller to foreldre som kan bistå i forkant * Innkjøp, laging og salg av mat under forestillingsproduksjon. * Innkjøp av og snacks for utsalg i kiosk under forestilling * Sette opp vaktlister.   **Hvordan valgt:** Enten fra fjorårets gruppeledere, eller gjennom en direkte demokratisk valgprosess av deltakerne på revyen. |
| **Securityleder:**  Bestående av:  1-2 deltakere | **Ansvar:** Lede securitygruppen.  **Oppgaver:**   * Hjelpe foreldrevakter med sikkerhet rundt forestillingsproduksjon. * Hjelpe foreldrevakter med sikkerhet rundt revyforestillingene * Sette opp vaktlister.   **Hvordan valgt:** Enten fra fjorårets gruppeledere, eller gjennom en direkte demokratisk valgprosess av deltakerne på revyen. |
| **Kosebamser:**  Bestående av:  1-3 deltakere | **Ansvar:** Arrangementer og trivsel på revyen  **Oppgaver:** Leie lokale og anskaffe nødvendige ting for å arrangere arrangementer (feks bli-kjent-fest, premierefest), og få gjennomført diverse tiltak på revyen for å forbedre trivsel.  **Hvordan valgt:** Enten fra fjorårets gruppeledere, eller gjennom en direkte demokratisk valgprosess av deltakerne på revyen. |
| **Rektor** | **Oppgaver:**   * Utstede kontrakt for utleie av skolen til org. styret. * Inngå rammeavtaler for bruk av lokaler under revyen sammen med org. styret. * Sørge for at leietaker har fått tilstrekkelig informasjon om brann- og sikkerhetsrutiner. * Være samtalepart for organisasjonsstyret i utfordringer og forhold som er knyttet til revydrift og skolehverdagen. * Inviterer sammen med HI, ledere og FAU til foreldremøte. * Samarbeide med org. styret om å få utdelt nødvendige dokumenter på skolens nettside og lokalt på skolen til deltakerne. |
| **FAU:**  Bestående av: Foreldre | **Oppgaver:**   * Utøve kontroll for at dokumentasjon og kontrakter mellom skole og org. styret er oppdatert. * Være samtalepart for organisasjonsstyret i utfordringer og forhold som er knyttet til revydrift og skolehverdagen. * Lede sammen med HI og ledere foreldremøte. |
| **Foreldremøte før revyen** | **Oppgaver:**   * Velge to foreldrerepresentanter til styret. * Gjennomgang av org. kart og ansvarsfordeling * Får informasjon om regelverk for deltagere i revyen. * Info om foreldrevaktordning og hvordan melde seg på. |
| **Årsmøte del 1**  **Før revyen** | **Oppgaver:**   * Velge ledere * Gjennomgå organisasjonsplan og ansvarskart * Velge prod. team * Gjennomgå brannsikkerhet |
| **Årsmøte del 2**  **Etter revyen** | **Oppgaver:**   * Godkjenne regnskap * Godkjenne rapport * Velge produksjonsteam for neste år |